

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:

* + Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
	+ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
	+ Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

* + «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
	+ СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
	+ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ,Уставом МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024учебный год:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при

решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

 1.Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности

2.Создать условия для формирования у дошкольников основ

гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер- классы.

 4.Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и

 жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и

оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**1.Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год,составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующая Старший воспитатель |
| 2. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУна основе анализа работы учреждения. | август | Заведующая Старший воспитатель |
| 3. | Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой | Май - август | Творческая группа Старшийвоспитатель |
| 4. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и узкихспециалистов | Май - август | Педагоги ДОУ |
| 5. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности. | в течение года | Заведующая Старший воспитатель |
| 6. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующая Старшийвоспитатель |
| 7. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 8. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами | в течение года | ЗаведующаяСтарший воспитатель |

**2.Работа с кадрами**

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников,

совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |
| 1. | Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025учебном году | По плану курсовой подготовки | педагогические работникиДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану | Педагоги Старший воспитатель |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Педагоги Старший воспитатель |
| 5. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | В течение года | Педагоги Старший воспитатель |
| 6. | Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах | В течение | Педагоги |
| 7. | Организация работы педагогов по самообразованию.Выбор тематики и направлений самообразования, проектной деятельности | Май - август | Педагоги Старший воспитатель |
|  | * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.
* Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.
 | В течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Педагоги Старшийвоспитатель |

**3.Аттестация педагогических работников ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

 Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Издание приказов по организации и проведенииаттестации в 2025 аттестационном году | Декабрь-январь | Заведующая |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5лет. | декабрь | Старшийвоспитатель |
| 3. | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведениюаттестации | август | Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации,оформление информационного стенда | По плану аттестации | Старший воспитатель |
|  |  |  |

**4.Организационно - методическая работа Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный****«Итоги летней оздоровительной работы»** Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.Подготовка к педсовету:1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.

Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».Подготовка документации к новому учебному году.Смотр готовности групп к новому учебному году.Разработка планов на 2024-2025 учебный год. План проведения:* 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.
	2. Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2024-2025

учебный год. Утверждение рабочих планов педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельностиОзнакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | Август | и.о.заведующего Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности** Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».Аналитическая справка по тематической проверке:«Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов театральной деятельности»Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)Подготовительная работа:Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей) | Ноябрь декабрь | Заведующий Старший воспитатель  |
|  |  |  |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому****воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».**Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУпо формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». Подготовительная работа:1. Тематический контроль

«Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».1. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)
 | Март | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты |
|  |  |  |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый****«Оценка деятельности педагогического коллектива за****2024-2025 учебный год»**Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.План:1. Анализ работы педагогического коллектива за год

(выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 2 . Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп музыкальный руководитель).5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка:семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2024- 2025 учебный год | Май | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты |
|  |

**5.Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственные |
| 1. | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | в течении года | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация для педагогов- «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляцияречевого развития дошкольников. | сентябрь октябрь  | Старший воспитатель  |
| 3. | Семинар «Использование инновационных технологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС» | октябрь | Старший воспитатель  |
| 4. | Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей" | ноябрь | Старший воспитатель  |
| 6 | Консультация для педагоговФормирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возрастаФинансовая грамотность дошкольников | январь | Старший воспитатель |
| 7. | Консультация для педагогов«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей- «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | февраль | Старший воспитатель |
| 8. | Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства» | февраль | Старший воспитатель |
| 9. | Консультация для родителей«Азбука патриотизма»«Как знакомить ребенка с родным краем» | март | Старший воспитатель |
| 11. | Трудовое воспитание дошкольников в летний период | май | Старший воспитатель |
| 12 | Организация профилактической,* оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом
 | май | Старший воспитатель |
| 13. | Консультации по запросам педагогов | в течение года | Старший воспитатель |

**6.Работа в методическом кабинете**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной

компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Расстановка педагогических кадров в 2024-2025 учебном году остается без изменений

**7.Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Фамилия** | **Должность** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Кондратьева Л.В | воспитатель  | «Уроки риторики и речевой этикет» | сентябрь-май |
| 2 | Газенкампф Т.А | Воспитатель | «Подготовка к школе» | сентябрь- май |
| 3 | Манылова И.С | Воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников дошкольников в условиях ФГОС» | сентябрь- май |
| 4 | Тренина Е.В | Воспитатель | «Экологическое развитие детей в средней группе» | сентябрь- май |
| 5 | Деревнина Л.Н  | Воспитатель | «Развитие речи детей раннего возраста в процессе приобщения к устному народному творчеству» | сентябрь- май |
| 6 | Гавриленко Н.А | Воспитатель | «Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада посредством различной деятельности"  | сентябрь- май |
| 7 | Литвинова А.В  | Воспитатель | Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур | сентябрь-декабрь |
| 8 | Андреева Т.Н | воспитатель  | «Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у дошкольников» | сентябрь- май |

**8.Календарный план воспитательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год (в соответствии с ФОП ДО )**

(в приложении к годовому плану.)

**9.Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)**

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| этапы | сроки | Содержание заседаний ППК | ответственный |
| Подготовител ьный | сентябрь | **Подготовка первичных документов:** Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.Составление графика заседаний ППк. | Заведующий, ст.воспитатель, музыкальныйруковод. ДОУ |
| промежуточный | декабрь | Анализ представленных документов:* Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованный решений по созданию оптимальных условий для

развития и обучения детей. | Заведующий,ст.воспитатель, музыкальный руковод. ДОУ |
|  |
|  | февраль | Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций поработе с детьми с низкой динамикой развития. | Заведующий, ст.воспитатель, музыкальныйруководит.ОУ |
| итоговый | май | Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), педагогом.Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей снезначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов. | Заведующий, ст.воспитатель, музыкальный руководит.ДОУ |

**10.Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование

взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель воспитатели подг.групп |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп на линейку 1 Сентября | Старший воспитатель. воспитатели групп |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | По плану школ | Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускных групп |
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка кшколе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания). | Декабрь 2024 | воспитатели  |
| Семинар «Формирование предпосылокк учебной деятельности в дошкольной организации» | январь 2025 | Старший воспитатель |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие«Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль 2025 | Воспитатели подготовительных групп |
| День открытых дверей в школе для родителей(законных представителей) будущих первоклассников | Апрель 2025 | ст.воспитатель |
|  | Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Апрель 2025 | Старший воспитатель ВоспитателиПодготовительных групп |

**11.Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги,родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | ст.воспитатель  |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги, родители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая, педагоги, родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ,информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| № п/п | Название мероприятия | Участники | Ответственные |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп |  Старший воспитатель воспитатели всехвозрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно – развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель  |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновьзачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновьзачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУСтарший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастныхгрупп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех групп |
| 10. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели,  |
| .11 | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Старший воспитатель Воспитатели  |

1. **Контрольная деятельность МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
| 1. | Ежедневный контроль-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей-Соблюдение санэпидрежима-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.-Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.Соблюдение правил внутреннего распорядкаВыполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течениегода | Заведующий Старший воспитательЗавхоз |
| 2. | Оперативный контрольОснащение групп и готовность к новому учебному годуАдаптация воспитанников в детском садуСостояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний-Организация питания в группах-Культура поведения за столом Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей-Двигательная активность детей врежиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после снаРезультаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания Календарно-тематическое планирование воспитательно- образовательной работы с детьми.Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки.Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Эпизодический контроль Анализ заболеваемости детей.Выполнение натуральных норм питания детей.- Выполнение педагогами решений педагогического совета.Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс:подготовка, организация. | квартально | Заведующая Старший воспитатель |
| 4. | Тематический контроль«Анализ условий для речевоговоспитания дошкольников в детскомсаду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития)«Система работы МБДОУ по формированию нравственно- патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания) | НоябрьМарт | Старший воспитатель |

1. **Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ** Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности,регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025учебном году | В течение года | Заведующая |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ*** Производственные совещания
* Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка
 | В течение года | Заведующая Завхоз, ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановкапедагогических кадров | Август | Заведующая |
| 4. | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса***-Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму. Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. Проведение инструктажей. Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасностидля родителей каждой возрастной группы | АвгустВ течение года В течение годаПо плануВ течение годаВ течение года2 раза в годВ течение годаВ течение года | ЗаведующаязавхозЗаведующаяОтветственный по ОТЗаведующая ВоспитателиОтветственный по ОТВоспитателивоспитатели |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.* Своевременный ремонт мебели, оборудования
* Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ
* Создание системы профилактики профессионального выгорания
 | В течение года | ЗаведующаяЗавхоз ст.воспитатель |
| 6. | Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ | В течение года | ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 7. | Подготовка и проведение инвентаризациив ДОУ | Октябрь - ноябрь | Завхоз |
| 9. | Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду. | март | Завхоз |
| 10. | Утверждение графиков отпусков | январь | Заведующая |
| 11. | - Комплектование групп на новыйучебный год: наличие всех документов, составление списков. | Май | Заведующая ст.воспитатель  |
| 12. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезкадеревьев и кустарников, завоз песка) | Июль | завхоз  |
| 13. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Завхоз |
| 14. | Подготовка учреждение к началу новогоучебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | август | Заведующая ст.воспитатель  |
| 15 | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно- материальной базы учрежденияновинками методической литературы иметодикодидактическими пособиями. | В течение года | Заведующая |

**14. Проектная деятельность в МБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | **Тема** |
| Кондратьева Л.В | «Театр –это чудо» |
| Газенкампф Т.А | «Веселая математика» |
| Деревнина Л.Н | «Все начинается со сказки» |
| Литвинова А.В |  «Дышим, играем, развиваем» (Игровые упражнения с элементами дыхательной и пальчиковой гимнастики для детей 2 – 3-х лет) |
| Тренина Е.В | «Моя семья» |
| Манылова И.С  | «Символы России» |
| Гавриленко Н.А | «Я и моя семь» |
| Андреева Т.Н | «Здоровье и я- лучшие друзья» |

**15. Циклограмма оперативного контроля на**

 **2024-2025учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** |
| **Сент****.** | **Окт.** | **Ноя б.** | **Дек****.** | **Янв.** | **Февр.** | **Мар т** | **Апр.** | **Ма й** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни издоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ травматизма |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |
| Анализзаболеваемости |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Выполнение режимапрогулки |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Культурно-гигиенические навыки приодевании/раздевании |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Режим проветривания |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |
| Проведение закаливающихпроцедур |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Система работы поОБЖ |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Проведениеразвлечений |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Подготовкавоспитателей к занятиям | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание уголковизодеятельности |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Соблюдение режимадня с учетом специфики сезона |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Оборудование длясюжетно-ролевых игр | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Оборудование длятеатрализованной деятельности |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Наличиедидактических игр по задачам программы |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| План воспитательно- образовательнойработы с детьми | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Состояниедокументация |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |
| Проведение родительскихсобраний | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |