

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:

* + Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
  + Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
  + Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

* + «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
  + СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
  + СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ,Уставом МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024учебный год:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при

решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1.Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности

2.Создать условия для формирования у дошкольников основ

гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер- классы.

4.Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и

жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и

оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**1.Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год,  составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующая Старший воспитатель |
| 2. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ  на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующая Старший воспитатель |
| 3. | Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой | Май - август | Творческая группа Старший  воспитатель |
| 4. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и узких  специалистов | Май - август | Педагоги ДОУ |
| 5. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно  - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующая Старший воспитатель |
| 6. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующая Старший  воспитатель |
| 7. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 8. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами | в течение года | Заведующая  Старший воспитатель |

**2.Работа с кадрами**

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников,

совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | ответственный |
| 1. | Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025учебном году | По плану курсовой подготовки | педагогические работники  ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану | Педагоги Старший воспитатель |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Педагоги Старший воспитатель |
| 5. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | В течение года | Педагоги Старший воспитатель |
| 6. | Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах | В течение | Педагоги |
| 7. | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования, проектной деятельности | Май - август | Педагоги Старший воспитатель |
|  | * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Педагоги Старший  воспитатель |

**3.Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Издание приказов по организации и проведении  аттестации в 2025 аттестационном году | Декабрь-  январь | Заведующая |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5  лет. | декабрь | Старший  воспитатель |
| 3. | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению  аттестации | август | Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации,  оформление информационного стенда | По плану аттестации | Старший воспитатель |
|  |  |  |

**4.Организационно - методическая работа Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственный** |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы»** Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  Подготовка к педсовету:   1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.   Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  Подготовка документации к новому учебному году.  Смотр готовности групп к новому учебному году.  Разработка планов на 2024-2025 учебный год. План проведения:   * 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.   2. Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2024-2025   учебный год. Утверждение рабочих планов педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности  Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | | Август | | и.о.заведующего Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности** Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.  Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».  Аналитическая справка по тематической проверке:  «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».  Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».  Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов театральной деятельности»  Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)  Подготовительная работа:  Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей) | Ноябрь декабрь | | Заведующий Старший воспитатель | |
|  |  | |  | |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому**  **воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».**  Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».  Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».  Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)  Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ  по формированию нравственно-  патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». Подготовительная работа:   1. Тематический контроль   «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».   1. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей) | Март | | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты | |
|  |  | |  | |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Оценка деятельности педагогического коллектива за**  **2024-2025 учебный год»**  Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  План:   1. Анализ работы педагогического коллектива за год   (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 2 . Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп музыкальный руководитель).  5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка:  семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2024- 2025 учебный год | Май | | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты | |
|  |

**5.Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственные |
| 1. | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | в течении года | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация для педагогов  - «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»  Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция  речевого развития дошкольников. | сентябрь октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Семинар «Использование инновационных технологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС» | октябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей" | ноябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Консультация для педагогов  Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста  Финансовая грамотность дошкольников | январь | Старший воспитатель |
| 7. | Консультация для педагогов  «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей  - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | февраль | Старший воспитатель |
| 8. | Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства» | февраль | Старший воспитатель |
| 9. | Консультация для родителей  «Азбука патриотизма»  «Как знакомить ребенка с родным краем» | март | Старший воспитатель |
| 11. | Трудовое воспитание дошкольников в летний период | май | Старший воспитатель |
| 12 | Организация профилактической,   * оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | Старший воспитатель |
| 13. | Консультации по запросам педагогов | в течение года | Старший воспитатель |

**6.Работа в методическом кабинете**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной

компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Расстановка педагогических кадров в 2024-2025 учебном году остается без изменений

**7.Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Фамилия** | **Должность** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Кондратьева Л.В | воспитатель | «Уроки риторики и речевой этикет» | сентябрь-май |
| 2 | Газенкампф Т.А | Воспитатель | «Подготовка к школе» | сентябрь- май |
| 3 | Манылова И.С | Воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников дошкольников в условиях ФГОС» | сентябрь- май |
| 4 | Тренина Е.В | Воспитатель | «Экологическое развитие детей в средней группе» | сентябрь- май |
| 5 | Деревнина Л.Н | Воспитатель | «Развитие речи детей раннего возраста в процессе приобщения к устному народному творчеству» | сентябрь- май |
| 6 | Гавриленко Н.А | Воспитатель | «Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада посредством различной деятельности" | сентябрь- май |
| 7 | Литвинова А.В | Воспитатель | Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур | сентябрь-декабрь |
| 8 | Андреева Т.Н | воспитатель | «Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у дошкольников» | сентябрь- май |

**8.Календарный план воспитательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год (в соответствии с ФОП ДО )**

(в приложении к годовому плану.)

**9.Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)**

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| этапы | сроки | Содержание заседаний ППК | ответственный |
| Подготовител ьный | сентябрь | **Подготовка первичных документов:** Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.  Составление графика заседаний ППк. | Заведующий, ст.воспитатель,  музыкальный  руковод. ДОУ |
| промежуточн  ый | декабрь | Анализ представленных документов:   * Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованный решений по созданию оптимальных условий для   развития и обучения детей. | Заведующий,  ст.воспитатель,  музыкальный руковод. ДОУ |
|  |
|  | февраль | Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по  работе с детьми с низкой динамикой развития. | Заведующий, ст.воспитатель, музыкальный  руководит.ОУ |
| итоговый | май | Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), педагогом.  Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с  незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов. | Заведующий, ст.воспитатель,  музыкальный руководит.  ДОУ |

**10.Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование

взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | | Сроки проведения | ответственный | |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: | | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 2. | **Преемственность со школой** | |  |  | |
| Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников» | | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель воспитатели подг.  групп | |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп на линейку 1 Сентября | | Старший воспитатель. воспитатели групп | |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | | По плану школ | Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускных групп | |
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к  школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания). | | Декабрь 2024 | воспитатели | |
| Семинар «Формирование предпосылок  к учебной деятельности в дошкольной организации» | | январь 2025 | Старший воспитатель | |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие  «Рисуем школу» в подготовительной группе | | Февраль 2025 | Воспитатели подготовительных групп | |
| День открытых дверей в школе для родителей  (законных представителей) будущих первоклассников | | Апрель 2025 | ст.воспитатель | |
|  | Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Апрель 2025 | | | Старший воспитатель Воспитатели  Подготовительных групп |

**11.Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | ст.воспитатель |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги, родители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | | | Заведующая, педагоги, родители | | |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ,  информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | | | Заведующая, педагоги | | |
| № п/п | Название мероприятия | Участники | | Ответственные | | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | | | | Старший воспитатель воспитатели всех  возрастных групп | | |
| 2. | Участие родителей в создании предметно – развивающей среды | Родители всех возрастных групп | | | | воспитатели всех возрастных групп | | |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | | | | Старший воспитатель | | |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | | | | Воспитатели вновь  зачисленных детей | | |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | | | | Воспитатели вновь  зачисленных детей | | |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | | | | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп | | |
| 7. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | | | | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных  групп | | |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | | | | воспитатели всех групп | | |
| 10. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | | Все возрастные группы | | | | Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, | | |
| .11 | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | | Все возрастные группы | | | | Старший воспитатель Воспитатели | | |

1. **Контрольная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
| 1. | Ежедневный контроль  -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  -Соблюдение санэпидрежима  -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.  -Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.  Соблюдение правил внутреннего распорядка  Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.  Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течение  года | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |
| 2. | Оперативный контроль  Оснащение групп и готовность к новому учебному году  Адаптация воспитанников в детском саду  Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний  -Организация питания в группах  -Культура поведения за столом Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  -Двигательная активность детей в  режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна  Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания Календарно-тематическое планирование воспитательно- образовательной работы с детьми.  Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки.  Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Эпизодический контроль Анализ заболеваемости детей.  Выполнение натуральных норм питания детей.  - Выполнение педагогами решений педагогического совета.  Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс:  подготовка, организация. | квартально | Заведующая Старший воспитатель |
| 4. | Тематический контроль  «Анализ условий для речевого  воспитания дошкольников в детском  саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития)  «Система работы МБДОУ по формированию нравственно- патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания) | Ноябрь  Март | Старший воспитатель |

1. **Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ** Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **содержание основных мероприятий** | | **сроки проведения** | | | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности,  регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025учебном году | | В течение года | | Заведующая | | |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ**   * Производственные совещания * Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | | В течение года | | Заведующая Завхоз, ответственный по ОТ | | |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка  педагогических кадров | | Август | | Заведующая | | |
| 4. | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса***  -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму. Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.  Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. Проведение инструктажей.  Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.  Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.  Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.  Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности  для родителей каждой возрастной группы | | | Август  В течение года В течение года  По плану  В течение года  В течение года  2 раза в год  В течение года  В течение года | | Заведующая  завхоз  Заведующая  Ответственный по ОТ  Заведующая Воспитатели  Ответственный по ОТ  Воспитатели  воспитатели | |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.   * Своевременный ремонт мебели, оборудования * Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания | | | В течение года | | Заведующая  Завхоз  ст.воспитатель | |
| 6. | Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ | | | В течение года | | ст.воспитатель  Педагоги ДОУ | |
| 7. | Подготовка и проведение инвентаризации  в ДОУ | | | Октябрь - ноябрь | | Завхоз | |
| 9. | Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду. | | | март | | Завхоз | |
| 10. | Утверждение графиков отпусков | | | январь | | Заведующая | |
| 11. | - Комплектование групп на новый  учебный год: наличие всех документов, составление списков. | | | Май | | Заведующая ст.воспитатель | |
| 12. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка  деревьев и кустарников, завоз песка) | | | Июль | | завхоз | |
| 13. | Текущие ремонтные работы | | | Июнь-август | | Завхоз | |
| 14. | Подготовка учреждение к началу нового  учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | | | август | | Заведующая ст.воспитатель | |
| 15 | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно- материальной базы учреждения  новинками методической литературы и  методикодидактическими пособиями. | | | В течение года | | Заведующая | |

**14. Проектная деятельность в МБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | **Тема** |
| Кондратьева Л.В | «Театр –это чудо» |
| Газенкампф Т.А | «Веселая математика» |
| Деревнина Л.Н | «Все начинается со сказки» |
| Литвинова А.В | «Дышим, играем, развиваем» (Игровые упражнения с элементами дыхательной и пальчиковой гимнастики для детей 2 – 3-х лет) |
| Тренина Е.В | «Моя семья» |
| Манылова И.С | «Символы России» |
| Гавриленко Н.А | «Я и моя семь» |
| Андреева Т.Н | «Здоровье и я- лучшие друзья» |

**15. Циклограмма оперативного контроля на**

**2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | |
| **Сент**  **.** | **Окт.** | **Ноя б.** | **Дек**  **.** | **Янв.** | **Февр.** | **Мар т** | **Апр.** | **Ма й** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и  здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ травматизма |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |
| Анализ  заболеваемости |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Выполнение режима  прогулки |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |
| Культурно-  гигиенические навыки при питании |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Культурно-  гигиенические навыки при  одевании/раздевании |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Культурно-  гигиенические навыки при умывании | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Режим проветривания |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |
| Проведение закаливающих  процедур |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Система работы по  ОБЖ |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Проведение  развлечений |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Подготовка  воспитателей к занятиям | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание уголков  изодеятельности |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Соблюдение режима  дня с учетом специфики сезона |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Оборудование для  сюжетно-ролевых игр | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Оборудование для  театрализованной деятельности |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Наличие  дидактических игр по задачам программы |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| План воспитательно- образовательной  работы с детьми | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Состояние  документация |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |
| Проведение родительских  собраний | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |