

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Звездочка»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  и.о.заведующего  МБДОУ д/с «Звездочка» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Е.В.Тренина  от 24.01.2023 приказ № 3-1 |

**АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН**  
**действий в чрезвычайных ситуациях**  
**для участников образовательных отношений МБДОУ д/с «Звездочка»**

**Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**1.1. Структура и обязанности команды безо**пасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 9 человек. Из них: 8 штатных (Ш) и 1 внештатный (ВШ) сотрудник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность в составе команды безопасности** | **Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения** | **Количество** |
| Руководитель | Ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 |
| Члены команды: |  |  |
| – охрана | сторож  ответственный за охрану труда | 2  2 |

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель починяется руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

* установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
* корректировать (по необходимости) порядок действий персона образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
* организовать поддержание общественного порядка;
* координировать работу заместителя;
* взаимодействовать со СМИ.

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

* оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
* поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
* руководить работой членов команды безопасности;
* регулировать выстраивать системы коммуникации.

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Члены охраны обязаны:

* обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
* обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственные за психологическое обеспечение отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

* оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
* проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

**1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций**

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: **вооруженное нападение**

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного и огнестрельного оружия

**Алгоритм действий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действие**\* | **Время исполнения** | **Ответственный** |
| Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в службу спасения по телефону 101 или 112) | Немедленно (при наличии возможности) | Первый обнаруживший |
| Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность  (тел. 8-961-988-56-19) |
| Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2) | Немедленно при получении сигнала о ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений | при получении сигнала о ЧС +10 мин. | Специалист по кадровому делопроизводству |
| Обеспечить:   * встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; * беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи; | По прибытию | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Доложить представителям службы спасения обстановку | По прибытию +1 мин | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».  а) При возможности эвакуироваться:   * выстроить детей в организованную группу; * взять журнал (списки детей); * встать позади детей и покинуть помещение; * следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; * привести детей в ближайший ПВР-пункт временного размещения (приложение 1); * передать пострадавших медикам; * провести перекличку по журналу (списку); * доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; * сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; * организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи   б) Если эвакуироваться невозможно:   * запереть группы на ключ изнутри и отвести воспитанников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; * как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; * не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; * сообщить руководителю об итогах спасательной операции | Немедленно при поступлении сигнала | Педагогические работники |
| Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам. При невозможности эвакуироваться:   * перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т.п.) в закрытое; * забаррикадировать двери; * как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; * не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; * сообщить руководителю об итогах спасательной операции | Немедленно при поступлении сигнала | Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности |
| Сбор в месте работы штаба службы спасения  Следование указаниям руководителя и службы спасения | По прибытию служб +3 мин | Персонал, ответственный за безопасность |
| Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение | Немедленно после прибытия в ПВР | Медсестра |
| Оказать психологическую помощь:   * пострадавшим в ЧС; * родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам | После прибытия в ПВР +5 мин. | Психолог |

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: **захват заложников**

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц

**Алгоритм действий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действие**\* | **Время исполнения** | **Ответственный** |
| Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112) | Немедленно | Первый обнаруживший ЧС |
| Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. 89619885619) |
| Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2) | Немедленно при получении сигнала о ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Блокировать место ЧС  Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей | При получении сигнала о ЧС+1 мин. | Служба охраны (вахтер, сторожа) |
| При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности) | При поступлении сигнала от террориста | Ответственный за антитеррористическую защищенность, руководитель образовательной организации |
| Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений | При получении сигнала о ЧС +10 мин. | Специалист по кадровому делопроизводству |
| Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».  а) При возможности эвакуироваться:   * - выстроить детей в организованную группу; * - взять журнал (списки детей); * - встать позади детей и покинуть помещение; * следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников; * - привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); * - провести перекличку по журналу (списку); * доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, * -ответственному за антитеррористическую защищенность; * - сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; * - организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи |  | Педагогические работники |
| б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники):   * - действовать по инструкции (не противоре-чить террористам, вести себя спокойно и т.д.); * - оказать помощь раненным (при разрешении террориста); * - предотвращать панику (по возможности) | При возникновении ЧС | Технический и административный персонал, педагогические работники |
| * - лечь на пол, закрыть голову руками; * - при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды | При освобождении |
| Обеспечить:   * - встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; * - беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи | По прибытию | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Доложить представителям службы безопасности обстановку | По прибытию +1 мин | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Сбор в месте работы штаба службы безопасности. Следование указаниям руководителя и службы безопасности | По прибытию служб +3 мин | Персонал, ответственный за безопасность |
| Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение | Немедленно после прибытия в ПВР | Медсестра |
| Оказать психологическую помощь:   * - пострадавшим в ЧС; * - родителям (законным представителям) воспитанников, их родственникам | После прибытия в ПВР +5 мин. | Педагог- психолог |

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: **обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство**

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

**Алгоритм действий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действие**\* | **Время исполнения** | **Ответственный** |
| Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. 8-961-988-56-19) | Немедленно | Первый обнаруживший ЧС |
| Оценить обстановку и полученную информацию | При получении сигнала о ЧС+2 мин. | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей | При получении сигнала о ЧС+3 мин. | Служба охраны (вахтер, сторожа) |
| Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112)  Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2) | При получении сигнала о ЧС+4 мин. | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений | При получении сигнала о ЧС+4 мин. | Секретарь |
| Прекратить образовательную деятельность. Эвакуироваться:   * - выстроить детей в организованную группу; * - взять журнал (списки детей); * - встать позади детей и покинуть помещение; * - следовать по пути эвакуации; * - привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); * - провести перекличку по журналу (списку); * - доложить о результатах эвакуации руково-дителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; * - сообщить родителям (законным представи-телям) воспитанников о состоянии здоровья их детей; * - организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи | Немедленно при получении сигнала о ЧС | Педагогические работники |
| Эвакуироваться согласно планам эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся | Немедленно при получении сигнала о ЧС | Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности |
| Обеспечить:   * - встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; * - беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи | По прибытию | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Доложить представителям службы безопасности обстановку | По прибытию +1 мин | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Если сигнал не подтвержден:   * - возобновить образовательную деятельность; * - сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) воспитанников | При получении сообщения органов безопасности | Педагогические работники |
| Если сигнал не подтвержден возобновить трудовую деятельность | При получении сообщения органов безопасности | Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности |

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: **пожар**

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь

**Алгоритм действий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действие**\* | **Время исполнения** | **Ответствен-**  **ный** |
| Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения  Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 101 или 112) | Немедленно | Первый обнаруживший ЧС |
| Сообщить о ЧС ответственному за пожарную безопасность (тел. 8-923-755-63-05) |
| Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы | При получении сигнала о ЧС+ 1 мин. | Охранники |
| Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2) | При получении сигнала о ЧС+ 1 мин. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».  а) При возможности эвакуироваться:   * - отключить электроснабжение; * - закрыть окна (по необходимости; * - надеть СИЗ (при наличии); * - выстроить детей в организованную группу; * - взять журнал (списки детей); * - взять журнал (списки детей); * - встать позади детей и покинуть помещение; * - следовать по пути эвакуации; * - привести детей в зимнее время – ПВР (приложение 1), летнее время –(эвакуационная) площадка – ул.Мира 4; ул.Школьная. * - провести перекличку по журналу (списку); * - доложить о результатах эвакуации; * - руководителю образовательной организации, ответственному за пожарную безопасность; * выполнять указания ответственного за пожарную безопасность | При получении сигнала о ЧС+ 6 мин. | Педагогические работники |
| б) Если эвакуироваться невозможно:   * - найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; * - плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи; * - оценить наличие эвакуационной лестницы; * - позвонить ответственному за пожарную безопасности и доложить о сложившейся обстановке | Немедленно при получении сигнала |
| Оценить обстановку.  При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам.  При невозможности эвакуироваться:   * - найти безопасное место; * - сообщить где находитесь ответственному за пожарную безопасность; * - дождаться помощи | Немедленно при получении сигнала | Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности |
| Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов на эвакуационную площадку | При получении сигнала о ЧС+ 6 мин. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить:   * - встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; * - беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи | По прибытию | Ответственный за пожарную безопасность |
| Доложить представителям пожарной службы обстановку | По прибытию +1 мин | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение | Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку | Медсестра ЦРБ |
| Оказать психологическую помощь:   * - пострадавшим в ЧС; * - родителям (законным представителям) воспитанников, их родственникам | После прибытия на эвакуационную площадку+5 мин. | и.о.заведующего |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.

**Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ**

**2.1. Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации**

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается:

15 баллов– план не требует доработок

9-10 баллов – необходимо скорректировать отдельные положения

6-9 баллов – необходимо скорректировать больше половины плана

5-0 – план необходимо пересмотреть полностью

**Целевые показатели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерии оценки** | **Баллы** |
| Готовность персонала к выполнению действий | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| имеются незначительные нарушения | 3 балла |
| имеются грубые нарушения | Вычитаются 5 баллов |
| Исполнительская дисциплина | без замечаний | 5 баллов |
| незначительные нарушения | 3 балла |
| со значительными замечаниями | Вычитаются 5 баллов |
| Выполнение алгоритмов действий при ЧС | 100% | 5 баллов |
| от 80% до 99% | 4 балла |
| от 50% до 79% | 3 балла |
| менее 50% | 1- 2 |

**Блок III. РЕСУРСНЫЙ**

**3.1. Ресурсы образовательной организации**

3.1.1. Материально-технические ресурсы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ресурса** | **Место, характеристики** | **Примечание** |
| **1. Автомобили** | | |
| нет |  |  |
| **2. Технические средства** | | |
| **3. Территория** | | |
| Место эвакуации – прилегающая территория к ДОУ (центральный вход) | Расположена в западной части прилегающая территория МБДОУ д/с «Звездочка» | Используется, как  место эвакуации при пожаре |

3.1.2. Кадровые ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О., должность** | **Курируемое направление при ЧС** | **Телефон** | |
| **служебный** | **мобильный** |
| **1. Административный персонал** | | | |
| И.о.заведующего Тренина Елена Васильевна | Связь с органами безопасности | 3-13-55 | 8961 |
| Афонасьева Наталья Ивановна | Связь с медслужбой, СМИ | 3-13-55 | 89130814266 |
| Делова Евгения Николаевна | Материально-техническое обеспечение | 3-13-55 | 89237556305 |
| **2. Педагогический персонал** | | | |
| Андреева Татьяна Николаевна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| Гавриленко Наталья Александровна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| Газенкампф Татьяна Александровна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| Деревнина Людмила Николаевна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| Кондратьева Людмила Владимировна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| Речкунова Екатерина Андреевна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| Синельникова Екатерина Ивановна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| Литвинова Анастасия Валерьевна | Эвакуация | 3-13-55 |  |
| **3. Технический персонал** | | | |
| Оркина Лидия Викторовна, сторож | Охрана территории | 3-13-55 |  |
| Кольцова Елена Юрьевна, сторож | Охрана территории | 3-13-55 |  |

**3.2. Внешние ресурсы**

3.2.1. Материально-технические ресурсы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ресурса** | **Место, характеристики** | **Примечание** |
| **1. Здания, помещения** | | |
| Место эвакуации ул.Мира 4, 60 человек.(группа №1) | жилое помещение |  |
| Место эвакуации ул.Школьная, 29-1, 29-2 на 60 человек (группа №2 | жилые помещения | - |
| **2. Автомобили** | | |
| нет | - | - |
| **3. Средства** | | |
| Оружие отсутствует | - | - |

3.2.2. Кадровые ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Место дислокации** | **Телефон** | **Количество, чел.** |
|  |  |  |  |
| Сотрудники Росгвардии |  | 020,102 |  |

Приложение № 2

**Схема оповещения и связи при ЧС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за безопасность | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| Руководитель образовательной организации и.о.заведующего МБДОУ д/с «Звездочка» Тренина Е.В. 3-13-55, 89619885619 | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  |
| Старший воспитатель Афонасьева Н.И  Тел. 89130814266 | | | | | | | |  | Представитель Комитета по образованию  Ворсина Светлана Валерьевна  Тел. 2-23-28 | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | |  |  | | | | | |  |
| Заместитель руководителя по АХР  Делова Евгения Николаевна  Тел. 89237556305 | | | |  |  | | | | | | |  | |

Антикризисный план составил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за антитеррористическую защищенность | 23.01.2023 |  |

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценил(и):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| и.о.заведующего МБДОУ Тренина | 24.01.2023 |  |
|  |  |  |

С антикризисным планом ознакомлены: