

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ д/с

«Звездочка»

А.В.Сулимова



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Звездочка»

очка»

Прутейской, 2021

«Утверждаю»

.Заведующий МБДОУ д/с

«Звездочка»

_____ А.В.Сулимова

Приказ № ____ от

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Звездочка»

Прутской, 2021

Согласовано:
Председатель Совета Учреждения

_____Петри Л.Г.

Протокол № 4 от 27.03.2021г.

Председатель комиссии А.В.Сулимова.. заведующий

Члены комиссии:

Афонасьева Н.И. старший воспитатель

Садилова Н.Н., воспитатель

Гавриленко Н.А., воспитатель

Парахина Е.Н., воспитатель, председатель профсоюза

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МБДОУ д/с «Звездочка»
«25 » марта 2021г., протокол № 4

Отчет рассмотрен на заседании Совета учреждения муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» « 27 »
марта 2021г., протокол заседания № 3

Содержание

Введение	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
1.1. Общие сведения об организации	3
1.2. Сведения об основных нормативных документах	4
2. Структура и система управления	5
2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления	5
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО	10
2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО	10
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	11
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	12
2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом	12
2.7. Оценка информационной открытости ДОО	13
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления	14
3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса	15
3.1. Программа развития ДОО	15
3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО	16
3.3. Воспитательная работа	17
3.4. Дополнительное образование	17
3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений	17
4. Организация образовательного процесса	18
5. Кадровое обеспечение	20
6. Учебно - методическое обеспечение	21
7. Информационное обеспечение	22
8. Материально-техническая база	22
9. Внутренняя система оценки качества образования	24
10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта	27
11. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1	29

Введение

Самообследование МБДОУ д\с «Звездочка» проведено в соответствии со следующими нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.29,ч2, п3;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации",

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации проводится самообследование.

-Приказ Рособнадзора от 14.08.2020№831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату предоставления информации»

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1.Общие сведения об организации

Наименование ОО: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» (МБДОУ д/с «Звездочка»).

Дата создания образовательной организации: апрель, 1988 год.

Сведения об учредителе:

Муниципальное образование «Павловский район».

Функции учредителя выполняет комитет по образованию и молодежной политики Администрации Павловского района.

Местонахождение ОО:

Юридический адрес: 659015, Алтайский край, Павловский район, п. Прутской, ул. Школьная 28-а.

Адрес электронной почты: prutskoi.z@yandex.ru

Адрес сайта в сети Интернет: <http://douz.ucoz.ru/>

Режим работы: с 7:00 до 19:00,при пятидневной рабочей недели.

Государственные праздники, суббота, воскресенье -выходные

Руководящие работники МБДОУ д/с «Звездочка»:

№	должность	ФИО	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому	стаж	
					адм	пед
1	Заведующий	Сулимова Алёна Валерьевна	Вся деятельность детского сада	Высшие	6мес.	7л,110 мес.10 дней

Миссия ДОО:

сохранение уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека; реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста, формирование первоначальных представлений об экологическом воспитании.

Воспитательно – образовательные цели:

Цель – создание условий для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала, всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка и его позитивной социализации, радостного и содержательного проживания детьми периода дошкольного детства.

Данная цель реализуется через решение следующих **задач**:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
- Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Приобщение дошкольников к культурному пространству поселка Прутской (Павловского района Алтайского края).
- Формирование у ребенка основ экологической культуры, умения сопереживать природе и желания сохранить ее.

Принципы стратегического развития:

принципы стратегического развития представлены в программе развития детского сада:

- создание условий для сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса
- создание условий для повышения профессионального уровня педагогического коллектива, готовности к работе в инновационном режиме
- создание условий для психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах развития и образования детей, для повышения активности родительской общественности в воспитательно-образовательном процессе ДОО
- создание условий для обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательной программы ДОО и организационных форм дошкольного образования, для возможности формирования рабочей программы с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
- создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОО
- модернизация системы управления образовательной организацией в условиях деятельности в режиме развития

1.2. Сведения об основных нормативных документах

В 2020 г. МБДОУ д/с «Звездочка» осуществляло образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26/Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В 2020 году МБДОУ д/с «Звездочка» осуществляло свою деятельность на основании следующих правоустанавливающих документов:

Устав учреждения: дата регистрации 28 апреля 2018 пр. №369.

Редакция нового устава проверена специалистами и прошла государственную регистрацию в налоговом органе

ОГРН 102220236591;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: **серия 22 №003461093, дата регистрации 14 декабря 2011 года;**

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: **серия 22 №000456387 дата регистрации 14 июня 2000 ;**

ИНН: 2261005600

Кадастровая выписка о земельном участке: **№ 22:31:010402 дата выдачи: 05.03.2015г.;**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: **Серия 22 Л01 №0001384 регистрационный № 436, дата выдачи: 14 ноября 2014 срок действия - бессрочно;**

Образовательная программа образовательного учреждения: принята педагогическим советом, **протокол № 5 от 27.08.2018г.,** утверждена приказом

заведующего ДОО № 16 от 27.08.2018г. Образовательная программа разработана на основе ФГОС ДО.

Вывод: В ДОО имеется нормативная и организационно-распорядительная документация для реализации воспитательно - образовательной деятельности, которая соответствует фактическим условиям на момент самообследования. Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения. Обучение воспитанников строилось на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся. На каждого воспитанника оформлено личное дело (с описью), которое прошито, пронумеровано, хранится в отдельной папке каждой возрастной группы и соответствует количеству путёвок группы.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и согласно уставу МБДОУ д/с «Звездочка».

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения:

- организация обеспечения системной образовательной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- определение стратегий, цели и задач развития Учреждения, принятие решений о планировании его работы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки Устава Учреждения, разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого персонала;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление комплектования Учреждения детьми соответствующего возраста в порядке, определенном Учредителем;
- издание приказов, обязательных для всех работников Учреждения;
- организация проведения самообследования, создание условий и обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе внебюджетных, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности, открывает счета в

органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

Заведующий назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Заведующий назначается Учредителем по трудовому договору при условии прохождения соответствующей аттестации.

Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание);
- педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет);
- Совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления с бессрочным сроком полномочий. В общем собрании трудового коллектива, участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор, и др.;

- избрание состава комиссий по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда, инвентаризационной и бракеражной комиссий;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей работников в Совет Учреждения;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- выдвижение кандидатур среди сотрудников Учреждения на награждение;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с заведующим: о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников Учреждения, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положения о действующих комиссиях.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления с бессрочным сроком полномочий, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного

раза в квартал. Заседания педагогического совета прописываются в годовом плане Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители общеобразовательных организаций. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- анализ, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
- принятие решений о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения;
- избрание состава комиссий: аттестационных, экспертных т.д.; творческих групп, наставников Школы молодого педагога;
- принятие и (или) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет состоит из 12 избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников - 6 чел (избранных на родительском собрании по одному от каждой группы); работников Учреждения - 2чел (избранных на общем собрании работников); остальные места занимают заведующий, представитель Учредителя, кооптированные члены (другая общественность поселения) – 1 человек. Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание Совета признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных членов Совета. Совет избирает из своего

состава председателя, секретаря. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Совета. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование Программы развития Учреждения, Положения об оценке качества работы сотрудников Учреждения, их стимулирования и других локальных актов в пределах его компетенции;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

- согласование по представлению заведующего Учреждением: сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий; изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- принятие решений о создании в Учреждении объединений – кружков, клубов, консультационных пунктов, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определения цели и направления их расходования.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития воспитательной работы в Учреждении.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

В учреждении созданы локальные акты, согласно действующему законодательству, регламентирующие права участников образовательных отношений.

При анализе программы развития ДОУ, выявлено, что управление ДОУ осуществляется при помощи технологии проектов, каждый из которых охватывает одну из областей управления.

Контроль за планированием образовательной работы осуществляет старший воспитатель, ежемесячно ставит свою резолюцию в календарном плане педагогов. Контроль и анализ воспитательно – образовательной работы осуществляется согласно положению о внутриучрежденческом контроле МБДОУ д/с «Звездочка», утвержденное приказом № 10 от 28.08.2020 г. Контроль прописывается в годовом плане и соответствует годовым задачам ДОУ, или выявленным в течении года проблемам (внеплановый) Анализ выполнения ООП ДОУ осуществляется по итогам полугодий. Январь анализ открытых занятий педагогов за полугодие, май, анализ открытых занятий за год. Краткий анализ о деятельности педагогов групп, представляется в мае руководителю ДОУ. По итогам данных анализа, создается общий отчет деятельности МБДОУ за учебный год и направляется учредителю.

Вывод: Структура управления ДОУ соответствует уставу. За истекший 2020 год, состав коллегиальных органов управления не изменился. В учреждении созданы локальные акты, согласно действующему законодательству, регламентирующие права участников образовательных отношений. Контроль за реализацией образовательной деятельности осуществляется своевременно,

согласно годовому плану.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

Количество воспитанников из социально – незащищенных семей в МБДОУ д/с «Звездочка» – 41 (неполные (входят в состав малообеспеченных), многодетные 21, малообеспеченные семьи 18, семьи в которых есть дети инвалиды 2).

В каждой группе реализуется план сотрудничества с родителями группы. Совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, выставок творческих работ.

Кроме основных форм работы, осуществляется постоянное взаимодействие родителей и сотрудников детского сада в процессе: ежедневных непосредственных контактов, когда родители приводят и забирают ребенка; ознакомления родителей с информацией, подготовленной специалистами и воспитателями, об их детях; неформальных бесед о вопросах воспитания и развития детей или запланированных встреч с родителями воспитателями или специалистами, чтобы обсудить достигнутые успехи, независимо от конкретных проблем.

В МБДОУ д/с «Звездочка» работают следующие специалисты: 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по ФИЗО. У каждого из специалистов имеется план работы с семьями воспитанников и педагогами, который реализуется в течении учебного года.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО

С целью информирования родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- на главной странице официального сайта учреждения в разделе «Документы» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона);

- на стенде размещены основные нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность учреждения: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации, расписание непосредственно образовательной деятельности, план основных мероприятий на месяц;

- все педагоги имеют в электронном и печатном виде Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен также и родителям (законным представителям).

В соответствии с планом в ДОО проходят общие и групповые родительские собрания своевременно оформляются протоколы, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протокол оформляется итоги работы ДОО. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

На сайте МБДОУ д/с «Звездочка» создана страница: «Для вас родители», где размещена следующая информация:

- условия приема в ДОО;
- родителям о ФГОС ДО;
- документация;
- советы родителям.

Информация для родителей постоянно обновляется и дополняется.

В МБДОУ на протяжении 2019-2020Года использовались вариативные формы работы с родителями(законными представителями): « Консультативный

пункт» для детей не посещающих дошкольное учреждение в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Занятие
Консультации
Информационные стенды в ДОУ
Анкетирование
Родительские собрания (дистанционном формате, групповые)

• **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

На основании Постановления администрации Алтайского края от 16.12.2016 №425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края»

право на получение компенсации в МБДОУ имеют:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

Компенсация за часть платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми выплачивается:

- на первого ребенка в размере 20 процентов родительской платы;
- на второго ребенка – в размере 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в МБДОУ, родительская плата не взимается.

Всего в МБДОУ д/с «Звездочка»: 41 ребенка получает компенсацию за присмотр и уход в детском саду, 1 ребенка – инвалида не оплачивают свое посещение, опекаемых детей в детском саду нет.

Все законодательные нормы, по предоставлению компенсационных выплат, выполняются в полном объеме.

• **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников МБДОУ д/с «Звездочка».

Сотрудники в МБДОУ делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер.

Также сотрудники стремятся узнавать и осваивать новые, современные технологии, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность детского сада.

Каждый участник образовательного процесса рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами, поэтому администрация МБДОУ стремится создавать условия для раскрытия потенциала и индивидуальных особенностей каждой личности.

Коллектив МБДОУ стремится в совершенстве овладеть профессиональными

знаниями и умениями:

- Принципы, нормы и правила имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения.

- Должностные лица и другие работники учреждения в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила этики.

Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

МБДОУ д\с «Звездочка» продолжает сотрудничество с рядом учреждений разного профиля и направленности: Павловской ДЮЦ, МБОУ «Прутская СОШ», библиотекой, учреждениями культуры и искусства села Прутского, с Прутской амбулаторией по медико -профилактическим вопросам. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий учебный год.

2.7. Оценка информационной открытости ДОО

<http://douzv.edu22.info/> - адрес официального сайта ДОО. Структура официального сайта приведена в соответствии с требованиями законодательства и потребностями целевой группы.

Основные задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставления образовательных услуг в ДОО;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОО;
- организация и осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников.

На страницах сайта ответственные за их ведение размещают информацию новостного характера, документы разных уровней, в т.ч. копии документов дающих право осуществлять образовательную деятельность, результаты мероприятий контролирующими органами, информацию о количестве вакантных мест в каждой возрастной группе, знакомят с педагогическим и руководящим составом. Таким образом, информация ориентирована на разные категории пользователей: руководящие работники, родители, педагогический коллектив.

На сайте размещены требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности ДОО. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений.

Сайт имеет возможность обратной связи: можно направить администратору сообщение с запросом информации, задать вопрос и получить на него ответ и др.

Информация, представленная на сайте, по мере необходимости обновляется.

В управлении ДОО используются информационно-коммуникационные технологии. Посредством электронной связи педагогическим работникам

Мониторинг на конец года общий:

Возрастная группа	Высокий уровень развития	Средний уровень развития	Низкий уровень развития	Итого детей
1 младшая	0	6 (32%)	13(68%)	19
2 младшая	18(75%)	5(21%)	1(4%)	24
Средняя	25(100%)	0	0	25
Старшая	22(100%)	0	0(0%)	22
Подготовительная 1	15(88%)	1(6%)	1(6%)	17
Подготовительная 2	20(100%)	0	0	20
Итого	100(78%)	12(10%)	15(12%)	127

Основным источником информации для анализа состояния деятельности учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль. Он направлен на объективную оценку состояния дел в учреждении и организации сада за счет участия в совершенствовании педагогического процесса, создании максимально комфортных условий как для детей, так и для сотрудников, поэтому внутришкольный контроль мониторинга проводится на достаточном уровне. Результаты освоения образовательной программы в течение года по итогам доведения информации коллектива, подлежали обсуждению. Заведующим, по результатам контроля, были подготовлены приказы и утверждены планы мероприятий по ликвидации отрицательных тенденций, по развитию детей. Анализ полученных результатов позволяет говорить о хорошем уровне освоения программных задач. В течение учебного года образовательная деятельность осуществлялась систематично, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей организации.

Аналитическая справка по результатам мониторингового исследования детьми МБДОУ
д/с «Звездочка» основной образовательной программы «От рождения до школы»
2019-2020уч.год.

Цель мониторинга: изучение особенностей освоения детьми образовательных областей программы «От рождения до школы», определение уровня детского развития.

Задачи мониторинга:

- 1.Определение уровней развития умений и навыков детей, как результата освоения образовательной программы.
- 2.Оценка развития интегративных качеств детей, как результата образовательного процесса, организуемого педагогическим коллективом МБДОУ.

В течение учебного года был проведен мониторинг детского развития. По итогам мониторинга выполнения детьми ООП были выявлены следующие результаты:

Мониторинг на конец года общий:

Возрастная группа	Высокий уровень развития	Средний уровень развития	Низкий уровень развития	Итого детей
1 младшая	0	6 (32%)	13(68%)	19
2 младшая	18(75%)	5(21%)	1(4%)	24
Средняя	25(100%)	0	0	25
Старшая	22(100%)	0	0(0%)	22
Подготовительная 1	15(88%)	1(6%)	1(6%)	17
Подготовительная 2	20(100%)	0	0	20

Итого	100(78%)	12(10%)	15(12%)	127
-------	----------	---------	---------	-----

Выводы:

1. В МБДОУ создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений.

2. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

3. К решению вопросов по функционированию и развитию детского сада, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления учреждением.

4. С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, наметить следующие задачи:

5. совершенствовать работу по развитию речи детей, по укреплению здоровья детей.

-6.продолжать целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям.

Вывод и рекомендации по разделу:

Существующая система управления МБДОУ д/с «Звездочка» способствует достижению поставленных целей и задач, отраженных в Уставе, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Тем не менее, на основе анализа ситуации составлен перечень действий по устранению определенных проблем и несоответствий:

- введение стандартов профессиональной деятельности для педагогов, основанных на них систем оплаты труда и аттестации;

- совершенствование системы оценки деятельности образовательного учреждения принципам государственно – общественного управления ДОУ.

Рекомендации на 2020год:

1. Рекомендовать Управляющему совету активнее принимать участие в жизни детского сада. По окончании учебного года представлять результаты работы за год на общих родительских собраниях.

2. Ходатайствовать в комитет по образованию молодежной политике о включении в штат учителя – логопеда, и педагога – психолога. хореограф

3. Продолжать внедрять инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей. Активнее привлекать родителей к участию в мероприятиях и образовательных проектах разного уровня.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Программа развития ДОО

В ДОО разработана и реализуется программа развития «Введение и реализация ФГОС дошкольного образования, как траектория инновационного развития детского сада» 2015-2019 г.г.

Цель Программы: обновление модели дошкольного образовательного учреждения, направленное на обеспечение доступного, качественного и разностороннего образования и развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Задачи Программы:

- Совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
- Совершенствовать условия для развития и воспитания детей в контексте новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- Создать условия для обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательной программы ДОО (далее ОП ДОО) и организационных форм дошкольного образования, для возможности формирования программы экологической направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
- Модернизировать систему управления образовательного учреждения в условиях деятельности в режиме развития, стимулировать развитие общественных составляющих в управлении дошкольной организацией.

Ожидаемые результаты:

- повышение показателя посещаемости детьми учреждения, снижение заболеваемости до норматива, указанного в муниципальном задании;
- повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО для реализации ОП ДОО в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение образовательного и квалификационного уровня педагогов ДОО;
- привлечение молодых педагогов;
- повышение активности родительской общественности в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ; установление партнёрских отношений между педагогами и родителями в процессе образования детей;
- привлечение внебюджетных средств на развитие материальной базы и безопасности учреждения.

3.2 Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ

Программа спроектирована с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностей образовательного учреждения. В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 2 ч. 9 под образовательной программой понимается «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Программа является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в ДОУ, призванного обеспечить введение в реализацию ФГОС ДО.

Для реализации Программы в обязательной ее части используется Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. — М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

Художественно-эстетическое развитие

В.Е.Морозова. Программа "Радужный мир искусства"

При этом в состав программы включены лишь основные задачи и базовое содержание, не дублируя полный объем соответствующих парциальных или авторских программ.

3.3. Воспитательная работа

Реализация воспитательной работы МБДОУ, ведется по всем основным направлениям.

Во всех группах созданы достаточные условия для всестороннего развития воспитанников: много познавательной и художественной литературы, иллюстрационного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть природный и бросовый материал, карты, схемы, модели, в достаточном количестве игрушки и настольно-печатные игры.

Для повышения эффективности изучаемого материала многие педагоги в своей работе применяют современные образовательные технологии, создают и используют презентации по различным темам, используют интернет - ресурсы в образовательной деятельности.

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), программа способствует психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание программы определяется в соответствии с направлениями развития ребенка, соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

Всестороннее развитие воспитанников ДОУ обеспечивается в том числе, через созданную предметно-развивающую среду, которая инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и

возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. ППРС укомплектована с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Взаимодействие с родителями и социальным окружением коллектив МБДОУ д/с «Звездочка» строит на принципе сотрудничества. Родители оказывают всестороннюю поддержку воспитательно-образовательного процесса в детском саду, оказывают помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам, выставкам и другим мероприятиям.

Родители ознакомлены с основными нормативно- правовыми документами МБДОУ, заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

Наиболее востребованной формой работы с родителями является наглядная педагогическая пропаганда – целенаправленное систематическое применение наглядных средств, в целях ознакомления родителей с локальными нормативными актами, задачами, содержанием, методами воспитания в детском саду, оказания практической помощи семье:

Для вновь прибывших родителей разработана памятка «Адаптация ребенка-важное условие его психического и физического здоровья», подготовлены обучающие материалы «Азбука безопасности».

С целью просвещения родителей регулярно размещается актуальная информация по профилактике ПДД, безопасности детей у водоемов, пожарной безопасности на информационно-наглядных стендах, официальном сайте в сети «Интернет».

Родители активно участвовали в благоустройстве групповых участков, оформлению предметно-развивающей среды. Использовалась технология «портфолио» старшего дошкольника .В течении года проводились семейные конкурсы: « Осенние фантазии», «Игрушка для елки», «Конкурс снежных фигур», «Открытка для папы», «Открытка для мамы».

Таким образом, решение задач по повышению педагогической грамотности родителей, оказании помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей, изучению и пропаганде лучшего семейного опыта уделяется достаточное внимание.

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности. Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка. Учебной перегрузки нет.

Для каждой возрастной группы составлены расписания и циклограммы организации деятельности детей, где предусмотрены требования СанПиН, психолого-педагогические условия и физиологические составляющие детского организма: смена движений, состояния покоя, эмоций и др.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

3.4. Дополнительное образование

В 2019-2020 году организована дополнительная работа по теме самообразования педагога в каждой возрастной группе. Платных образовательных услуг не оказываем.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Родителей (законных представителей) интересуют вопросы качества образовательных услуг в МБДОУ, степень квалифицированности кадров, обеспечение индивидуального подхода к ребенку, так же материально - техническая база учреждения.

Перспективы развития:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Разработка индивидуального маршрута развития каждого ребенка.
3. Пополнение материально-технической базы МБДОУ.

С целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг в конце учебного года было проведено анкетирование.

Всего в анкетировании независимой оценки качества приняло участие 110 респондентов.

Исходя из полученных данных можно сделать вывод о том, что практически все родители получают информацию о целях и задачах МБДОУ в области обучения и воспитания своего ребенка (98% (106 человек) опрошенных дали положительный ответ, 2% (4 человека) – ответили «Нет»).

Абсолютно все родители получают информацию о питании детей, меню (100%).

О том, что в МБДОУ проводится специальная работа по адаптации детей, считают 100% родителей.

98 % респондентов считают, что воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в МБДОУ (дисциплины, питания, гигиенических процедур и т.п.), 2 % ответили «Нет».

100% родителей получают информацию о повседневных происшествиях в группе, успехах ребенка в обучении и т.п. (информационный стенд, устные сообщения сотрудников)

98,9% родителей информируют о травмах, изменении в состоянии здоровья ребенка, его привычках в еде и т.д. (1,1 % ответили «Нет»)

99,6 % считают, что сотрудники МБДОУ интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование); 0,4 % ответили «Нет».

Всех опрошенных родителей удовлетворяет уход, воспитание и обучение (оздоровление, развитие способностей и т.д.), которые получает их ребенок в МБДОУ.

100% чувствуют, что сотрудники МБДОУ положительно относятся к их ребенку.

Таким образом, полученные данные могут свидетельствовать о том, что в среднем 99% опрошенных родителей детей, посещающих МБДОУ детей, удовлетворены деятельностью коллектива детского сада.

Выводы и рекомендации:

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствуют ФГОС в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам ее освоения.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс условно подразделён на:

- непосредственно- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, и др.
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной Программы.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности.

Во вторую половину дня выделяется время для занятий учебно - развивающего характера.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сфере развития. Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально. Планируются комплексные и интегрированные занятия. Использование современных педагогических технологий (проектной, игровой, ИКТ) в дошкольном образовании как одного из методов интегративного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развивать творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А также, делает образовательную систему МБДОУ открытой для активного участия родителей.

ОП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму непосредственно образовательной деятельности (НОД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.1.3049-13.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Выводы: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Выводы и рекомендации по разделу:

Организация образовательного процесса соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Реализация Образовательной программы ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, работниками и обслуживающим персоналом ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами на 93 %. Общее количество работающих в 2020 учебном году 33 человека, в том числе педагогических работников – 14 человек. Нет учителя – логопеда. Нет педагога- психолога

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544Н, утверждён профессиональный стандарт педагога, в котором чётко определены требования к образованию и квалификации педагога дошкольного учреждения.

Половина педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм этих педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. За каждым таким педагогом закреплён молодой специалист.

	2017-2018	2019г д	2020год
Укомплектованность пед. кадрами	100%	100%	100%
Доля педагогов с 1 и высшей категорией	53,8%	64,30%	71,4%
Среднее и высшее пед. образование*	100%	100%	100%
Курсы	100%	100%	100%
Текучесть кадров**	0%	0%	0%

Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается освоением работниками образовательного учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки (курсы). Курсовая подготовка педагогов – 100%.

Выводы и рекомендации по разделу:

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив ДООУ частично квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Раздел 6. Учебно - методическое обеспечение

Методическое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ отвечает требованиям:

1) Комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2) Качества обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Методическое обеспечение образовательного процесса МБДОУ включает в себя:

1) Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников: педагоги МБДОУ принимают активное участие в педагогических конкурсах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

2) Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников: в МБДОУ имеются персональные компьютеры для методической и педагогической деятельности, имеется выход в интернет.

В методическом кабинете имеется большая библиотека методической и научной литературы, которая постоянно пополняется.

3) Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников: в основе системы повышения квалификации в МБДОУ лежат следующие управленческие документы: план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников, годовой план деятельности дошкольного образовательного учреждения, план повышения квалификации педагогических работников по изучению и реализации ФГОС ДО.

При планировании и проведении методической работы в МБДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, интеллектуально – творческие и деловые игры, круглые столы, фестивали педагогических идей, просмотры открытых мероприятий и мастер-классы.

4) Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам

образовательного процесса: в дошкольном учреждении созданы коллегиальные органы управления.

Методическая работа направлена на создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и в конечном счете на обеспечение качества образовательного процесса МБДОУ.

Выводы и рекомендации:

Методические условия, созданные в МБДОУ, соответствуют реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Информирование родителей осуществляется через официальный сайт МБДОУ д/с «Звездочка», информационные стенды.

Состав и структура информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ д/с «Звездочка», соответствует приказу Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", а также в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ д/с «Звездочка».

Доступ к официальному сайту осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы разделов доступны пользователям без дополнительной регистрации.

Информация в родительских уголках в группах меняется ежемесячно и по запросам.

Выводы: Информационное обеспечение родителей (законных представителей) позволяет обеспечить открытость информации о деятельности МБДОУ д/с «Звездочка», её доступности, возможности получения обратной связи.

Раздел 8. Материально-техническая база

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующего СанПиНа. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в соглашении по охране труда

Характеристика материально технической базы. Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада находится по адресу: п.Прутской, ул.	Состояние удовлетворительное.	В здании 2 этажа, имеется отопление, подведены централизованные вода и канализация. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. За детским садом закреплён участок земли.

Школьная 28-а построено в 1988 г.		Территория огорожена и освещена.
Групповые комнаты	Состояние Удовлетвори тельное.	В детском саду 6 групповых комнат, которые оснащены отдельными спальнями. Каждая группа имеет свой вход из общего коридора. 6 группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Имеющееся оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.
Физкультурный зал	Состояние удовлетворит ельное.	Находятся на втором этаже. Имеется необходимое спортивное оборудование, соответствующее возрастным особенностям. Занятия планируются с учетом ФГОС ДО.
Музыкальный зал	Состояние удовлетворит ельное.	Музыкальный зал находится на втором этаже. Имеются фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО.
Методический кабинет	Состояние удовлетворит ельное.	Методический кабинет находится на первом этаже. Имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, ноутбук, цветной принтер и МФУ, демонстрационные материалы.
Пищеблок	Состояние удовлетворит ельное.	Находится на первом этаже. Полностью оборудован инвентарем и посудой. Имеется: 2 электроплиты, жарочный шкаф, холодильник, электромясорубка -1 шт..подача горячей воды,
Прачечная	Состояние удовлетворит ельное	Находится на первом этаже. Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. Имеются стиральные машины автомат – 1шт, гладильная станция, швейная машинка.
Участки для каждой группы	Состояние удовлетворит ельное	На территории ДОУ оборудовано 6 участка с 4 верандами . На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (домики, качели, корабли, машина,, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. На

		каждом участке имеется оздоровительное оборудование –дорожки здоровья и разметка .
--	--	--

Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу. Здание, территория ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Проведена 100 % аттестация рабочих мест.

В ДОО созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Вывод: Материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы и необходимых мероприятиях по приведению МБДОУ д/с «Звездочка» в соответствие с ФГОС дошкольного образования.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

В ДОО разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОО на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты контроля заносятся в журнал контроля. Информация о результатах доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель ДОО издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОО на основании анкетирования родителей, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОО оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и пр.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы ДОО позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Отсутствуют.

Общий вывод:

Рефлексивный анализ деятельности педагогического коллектива по решению задач за истекший учебный год (методической работы, результатов реализации образовательной программы МБДОУ д/с «Звездочка», инновационной деятельности, самоанализа педагогов по профессиональному стандарту «Педагог») позволил выделить положительные результаты и выделить проблемы, над которыми необходимо работать в следующем 2020 году.

Цель на 2020 учебный год:

Создание условий для личностно – ориентированного взаимодействия участников образовательных отношений, в рамках реализации профессионального стандарта педагога.

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год:

1.Формирование семейных ценностей дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития, через применение артпедагогических методов и приемов и совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.

2.Инновационная технология в развитии профессионально- педагогических компетенций педагогов. Обновление содержания образовательной деятельности через внедрение в практику проектной деятельности.

3.Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.

4.Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся систему физкультурно - оздоровительной работы, используя здоровьесберегающие технологии.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования,	114человека
1.1.1	В режиме полного дня(8 - 12 часов)	113человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	1
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождениемна базе	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от3до8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численностивоспитанников,	человек /%
1.4.1	В режиме полного дня(8 - 12 часов)	113-100%
1.4.2	В режимепродленногодня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровьяв общей численности воспитанников, получающихуслуги:	3 человек 3%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии	3 Человек3%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	3Человек3%
1.5.3	По присмотру и уходу	3 Человек3 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,6 дня
1.7	Общая численность педагогических работников,втом числе:	16человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 Человек 50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшееобразование педагогическойнаправленности(профиля)	2человек 13 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональноеобразование	8человек 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4человек 25%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория,	13Человек 75%
1.8.1	Высшая	0 Человека 0%
1.8.2	Первая	10 Человек63 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников ,педагогический стаж работы которых составляет:	16 Человек%
1.9.1	До5 лет	3/19%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человека/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работниковв возрасте до30 лет	0человека%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человека 7 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	18 Человек 100%

	Профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	16 педагог/ 114 воспитанников
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	864 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	197,8
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да